



elina-Modul eAkte

elina eAkte wird als integriertes Modul in allen Vorgängen eines Elterngeldantrages eingesetzt. Das Ziel ist es, im Rahmen der täglichen Sachbearbeitung einen einfachen und schnellen Überblick über alle Dokumente wie Bescheide, Nachweise und Schriftverkehr zu schaffen. Ein Zugriff auf Papierakten ist damit nicht mehr erforderlich.

Alle erstellten Anschreiben und Bescheide werden automatisch in der eAkte zu einem Elterngeldantrag abgelegt und in der Endfassung als PDF gespeichert. Weitere digitale Dokumente können unabhängig vom Format direkt in die elina eAkte importiert werden.

Papierunterlagen können über den Scanner in einem Arbeitsschritt in die elina eAkte übernommen werden.

Durch die Vernetzung der Daten stehen für die Antragsteller in der eAkte alle Dokumente zur Verfügung, die in den zugehörigen Elterngeldakten erzeugt wurden.

Durch Schnittstellen zu gängigen Dokumentenmanagementsystemen (DMS) wie Codia, CC-DMS, SER, Optimal-Systeme und Saperion wird eine revisions sichere Archivierung der Dokumente gewährleistet (§6 EGovG).

- Die elina eAkte enthält in elektronischer und kalendarischer Form alle Unterlagen, so dass eine vollständige und rechtssichere Information über den Elterngeldantrag gewährleistet ist.
- Alle Dokumente werden direkt in der elina Datenbank bzw. im DMS abgelegt.
- Die Ablage der Dokumente in der elina eAkte bietet jedem berechtigten Benutzer einen schnellen Überblick über alle vorhandenen Dokumente zu einem Antrag und den Antragstellern.

Die Details machen den Unterschied...

Alle Dokumente, die über das Elterngeldverfahren elina erstellt werden, können in der zugehörigen eAkte abgelegt werden. Vor Übergabe an den Prüfer lassen sich die Dokumente noch zur Bearbeitung in die Vorschau nehmen. In einer benutzerbezogenen eAkte-Ansicht werden alle in Bearbeitung befindlichen Dokumente gesammelt und angezeigt. Sie können direkt aus dieser Ansicht geöffnet bzw. abgelegt werden.

Nach der Prüfung und Freigabe des Antrages werden die Dokumente (Bescheid, Stammbblatt, Einkommensberechnung etc.) unter Verwendung der vorgegebenen Layouts als PDF-Dokumente erzeugt und sind nicht mehr veränderbar.

Durch die transparente Gliederung der elina eAkte ist die Suche nach erzeugten Bescheiden jederzeit problemlos möglich. So stehen dem Anwender neben der generellen Akte, in der alle erzeugten Bescheide, Anschreiben und Nachweise eines Elterngeldantrages zusammengefasst sind, auch pro Antragsteller und pro Änderungsantrag eine eAkte mit den jeweils erzeugten Dokumenten zum direkten Aufruf zur Verfügung.

Vorteile

- Die in elina erzeugten Dokumente werden automatisch in der eAkte eines Elterngeldantrages abgelegt.
- Das elina-Modul eAkte bietet zu jedem Elterngeldantrag einen einfachen und schnellen Überblick über alle Bescheide, Nachweise und Schriftverkehr.
- Beliebige weitere Dokumente können über die Importfunktion in die elina eAkte übernommen werden.
- Jede Datei kann unabhängig vom Format importiert werden.
- Papierdokumente können direkt vom Scanner in die elina eAkte übernommen werden.
- Die in der elina eAkte abgelegten Dateien können über die Exportfunktion anderen Anwendungen zur Verfügung gestellt werden.
- Der Elterngeldantrag wird vollständig in seinem sachlichen und kalendarischen Zusammenhang dargestellt.
- Je nach Rechtevergabe stehen die Dokumente der elina eAkte allen elina Anwendern zur Verfügung.
- Für die tägliche Arbeit ist kein Zugriff auf die Papierakte erforderlich.
- Ziel ist es, einen Vorgang von der Entstehung bis zur Archivierung durchgehend elektronisch zu dokumentieren.
- Optionale Übergabe an ein DMS zur revisions-sicheren Archivierung.